



○ 23 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศโรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ  
เรื่อง นโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2564

ในปี พ.ศ. 2564 เพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และสอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 จึงได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางของการดำเนินงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคล โรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ดังนี้

ก. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning) โรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจ ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองคาย เขต 1

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 1 ปี และ 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง และสอดคล้องตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 กำหนด รวมถึงแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

1.2 จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และตรงตามความต้องการ วิชาเอกของสถานศึกษา

1.3 จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ 206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ

0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 และตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 2006.3/ว 13 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2566 เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

## 2. ด้านการสรรหา (Recruitment)

โรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการ แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 และแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ดำเนินการตามการรายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ของนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียอัตรา กำลังคน โดยสามารถนำอัตราว่างมาใช้และบริหารจัดการ ได้ทันทั่วถึง

2.2 ดำเนินการรายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยวิธีการที่หลากหลาย ความเป็นธรรมและโปร่งใส ตามความต้องการของสถานศึกษา

## 3. ด้านการพัฒนา (Recruitment)

โรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยกลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 เพื่อเป็นข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์และ สมรรถนะสูง พัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและ ความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูในสถานศึกษา

3.2 จัดทำข้อมูลพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (ID Plan) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละตำแหน่ง

3.3 ส่งเสริมการบริหารและพัฒนากำลังคนคุณภาพ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเอง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ online

3.4 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ด้วยการสร้างระบบการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะ สูง โดยการดำเนินงานตามแผนงานการจัดการเรียนรู้ประจำปี

3.5 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาในระบบหรือรูปแบบต่างๆ

#### 4. ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ (Promotion and morale)

โรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล มุ่งส่งเสริม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและในสายงาน ความก้าวหน้าในสายงานการบริหาร การประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีและมีความผูกพันต่อหน่วยงาน แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่นการรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประเภทต่างๆ อันมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ มีความประพฤติที่เหมาะสมเป็นแบบอย่างน่ายกย่อง และส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันที่มีต่อประเทศชาติ หน่วยงาน และสถานศึกษา

4.2 ดำเนินการวิเคราะห์ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้ง ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำร้องเรียนหรือ ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรมให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารนำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยเร่งด่วน

#### 5. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

โรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการ วางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในโรงเรียน ประจำปี ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงานและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ดำเนินการและรายงานผลตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ ทางเว็บไซต์โรงเรียน และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

5.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ในโรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

5.3 กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ตามประเพณี วัฒนธรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดี ของบุคลากร

5.4 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

5.5 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงาน ดีเด่นเพื่อสร้างเสริมความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรในโรงเรียน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

5.6 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 พร้อมทั้งการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามกำหนด โปรงใสและยุติธรรม

## 6. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

โรงเรียนอนุบาลดารณีทำป้อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 มีการแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทาง การรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติดีกระทำ ความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

6.2 สนับสนุนบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์โรงเรียน และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ และแจ้งเวียนให้ทราบ

6.3 สนับสนุนการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุด ที่โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จะได้รับเป็นเกณฑ์ ในการคัดเลือก

### ข. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนอนุบาลดารณีทำป้อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 กำหนดแนวทางในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และก.ค.ศ. กำหนดในแต่ละเรื่องและแจ้งหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการจะพึงได้รับ เป็นสำคัญ หากมีปัญหาประการใดให้รายงาน  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ทราบโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายสมารถ ดวงคำน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ